

Entschuldigung

Vorname und Name: _____

Klasse: _____

Bitte entschuldigen Sie meine unten aufgeführten versäumten Unterrichtsstunden bzw. die versäumten Unterrichtsstunden meiner Tochter/meines Sohnes.

Grund des Fehlens: _____

Versäumnis der Klausur im Fach/der Klausuren in den Fächern: _____

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Datum					
Ganzer Tag					
1. Std.					
2. Std.					
3. Std.					
4. Std.					
5. Std.					
6. Std.					
7. Std.					
8. Std.					

Brilon, _____

Unterschrift
Volljähriger*e Schüler*in /
Erziehungsberechtigte

Unterschrift / Stempel
Ausbildungsunternehmen
(nur Berufsschüler*innen)

Unterschrift
Klassenleitung /
Jahrgangsstufenleitung

Hinweis: An dem Tag, an dem Sie erstmals wieder am Unterricht teilnehmen, legen Sie Ihrer Klassenleitung unverzüglich diese schriftliche Entschuldigung vor; Minderjährige lassen die Entschuldigung von den Erziehungsberechtigten abzeichnen; im Teilzeitbereich (Berufsschule) ist diese durch den Betrieb gegenzuzeichnen.

Bei längerem Schulversäumnis haben die Erziehungsberechtigten oder die volljährigen Schüler*innen spätestens nach 14 Tagen eine Zwischenmeldung vorzulegen.

Werden angekündigte Termine schriftlicher oder sonstiger Leistungsüberprüfungen versäumt, kann die Fachlehrkraft den Leistungsnachweis jederzeit nachfordern.

Liegen Anhaltspunkte dafür vor, dass gesundheitliche Gründe für das Schulversäumnis nur vorgeschoben werden, werden Sie schriftlich aufgefordert, zukünftig generell ärztliche Atteste vorzulegen.

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie sich eigenverantwortlich über den versäumten Unterrichtsstoff informieren und diesen in angemessener Zeit nachholen. Bei Unklarheiten können Sie gerne Ihre Fachlehrer*innen ansprechen.